

○ 사업예산 항목

대분류	소분류	비고
역량강화비 (예비 50% / 본 40%)	강사료	계좌입금 원칙(원천징수) 조직 구성원 및 이해관계자에게 지급불가
	자문비	
	컨설팅비 (계약)	
물품매입비	시제품 재료비 (예비 50% / 본 30%)	시제품 제작, 시프로그래밍 운영에 필요한 직·간접재료
	사무용품비 (월 최대 10만원)	1년 이상 사용가능한 물품 (자산성 물품) 구매 불가
회의비	식비, 다과비 (예비 10% / 본 5%)	1인당 최대 1만원 (다과비만 사용 시 최대 4천원)
	국내여비 (예비 20% / 본 10%)	식비, 체험비, 교통비, 숙박비 (사무국 승인후 추진)
홍보비 (예비 50% / 본 40%)	인쇄비	비용 최소화, 농촌신활력플러스사업 지원사업 표지 표기
	홍보물품제작비	1개 품목 기준, 단가 1만원 이하
	광고선전비	협약기간 내 홍보 완료된 건만 집행 가능
지급수수료 (예비 50% / 본 30%)	임차비	최대 1,000만원/년 (사무국 승인 후 추진)
	무형자산취득비	사업 기간 중 출원, 등록 (자격증 취득 교육 시 자부담 50%, 사무국 사전 승인 필요)
	지급수수료	

※ 비율 조정이 필요한 경우 사무국 승인을 거쳐 조정 가능(10% 이내, 1개 항목)

*예산 비율 조정에 대한 타당한 근거 제시 필요, 사무국 사전 승인 필수

※ 모든 사업비는 조직구성원, 혈연관계, 타 액션그룹, 이해관계자 등에게 지출 불가

*이해관계자: 단체 및 법인의 임직원, 참여(협력)단체 및 법인의 지부, 지회의 임원이나 상근자

※ 사업비 집행에 따른 추진계획 및 결과보고서, 증빙자료 첨부, 제출 필수

※ 예산 편성 비율(%) : 편성 가능 예산 비율